

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نط حياة

إجراءات التعامل مع المقبوضات

اعتماد رئيس مجلس الادارة

د. عاطف سرور

اعتماد مجلس الادارة رقم ٥

بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧

المملكة العربية السعودية - الرياض
هاتف رقم : 112482929 رقم المبني: 7190
الرمز البريدي: 12466 الرقم الاضافي: 4449



@hayatonaorg

055 456 4004

info@hayatona.org.sa

hayatona.org.sa

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نط حيـة

١. الأصل في التعامل مع المبالغ النقدية إنها تكون بإيداعات وتحويلات بنكية في الحسابات البنكية المعتمدة وحث المtribعين بالإيداعات النقدية عبر الحسابات البنكية للجمعية والقنوات الإلكترونية،
٢. في حالة استلام المبالغ نقداً يتم التعامل معها وفق الإجراءات الآتية :

استلام وتوريد النقدية :

- يحرر المحاسب سند قبض من برنامج الحسابات المعتمد في الجمعية بنفس تاريخ يوم الاستلام موقع من المحاسب والمدير التنفيذي ويسلم للمtribع نسخة من الإيصال.
- يحرر في سند القبض اسم الشخص رباعياً، وعند اعتراف المtribع يوضح له أن الأسماء للاستخدام المالي وذلك وفقاً لأنظمة وتعليمات وليس للنشر.
- لايجوز باي حال من الأحوال استرداد أي مبالغ نقدية صدر بها سند قبض إلا بموافقة مجلس الإدارة.
- لايجوز إلغاء سند القبض ، وإنما يتم له تسوية محاسبية بقيد عكسي يعتمد من المراجع المالي .
- إيداع المبالغ النقدية لدى البنك من قبل المحاسب ، وفق سند صرف باسم المحاسب والحصول على قسيمة إيداع من البنك وتسليمها للإدارة المالية .
- يجب ألا تبقى المبالغ النقدية في الصندوق لدى المحاسب لأكثر من خمسة أيام عمل وإذا بغلت المبالغ النقدية في الصندوق خمسة آلاف ريال فاكثر فيتم إيداعها مباشرة في البنك .
- يقوم المشرف المالي بالتحقق من المبالغ النقدية في الصندوق مرة واحدة على الأقل شهرياً .



@hayatonaorg

055 456 4004

info@hayatona.org.sa

hayatona.org.sa