

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

سياسة الحوافز المالية

اعتماد رئيس مجلس الإدارة

د. عاطف سرور

٢٠٢٢/٩/٧ م

اعتماد مجلس الإدارة رقم ٥ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧

المملكة العربية السعودية - الرياض
هاتف رقم : 112482929 رقم المبنى: 7190
الرمز البريدي: 12466 الرقم الاضافي: 4449




@hayatonaorg
055 456 4004
info@hayatona.org.sa
hayatona.org.sa

الرقم:

التاريخ:

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

أولاً: تعريفات ومصطلحات:

الجمعية	الجمعية الأهلية للتوعية الصحية "حياتنا"
القسم	قسم تنمية الموارد المالية.
الموظف	الموظف الرسمي في قسم الموارد المالية وباقي موظفي الجمعية.
الايراد النقدي	كل مال يتم تحصيله على سبيل التبرع او الهبة او الاستثمار نقداً .
الايراد العيني	كل عين يتم حيازتها للجمعية على سبيل التبرع او الهبة او الوقف.
المتعاون	هو كل من يعمل في قسم الموارد المالية بعقد متعاون لمهمة محددة جهة كانت أو فرداً.
الرعايات	هي كل مشاركة مشروطة بمبلغ مالي مع جهات تجارية تهدف إلى الربح من خلال مشاركتها.
المبلغ المستهدف	كل مبلغ مطلوب تحقيقه من موظف تنمية الموارد المالية.



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

ثانياً: تصرف الحوافز من المخصص المالي الخاص بتكاليف تنمية الموارد المالية الذي تم اعتماده في الموازنة التقديرية ولا يجوز أن تقتطع هذه الحوافز من ذات التبرعات التي تم توريدها لصالح الجمعية.

ثالثاً : فئة العاملين بالجمعية:

١. المكافأة الشهرية للموظف:

يمنح الموظف مكافأة مالية حسب الجدول التالي:

بما يوازي من ٣٪ الى ٥٪ من قيمة الايرادات	ايراد أقل من ١٠٠,٠٠٠ ريال
بما يوازي من ١٪ الى ٣٪ من قيمة الايرادات	ايراد اعلى من ١٠٠,٠٠٠ ريال

رابعاً : فئة المتعاونين:

١. تحديد مكافأة المتعاون للحصول على تبرع مالي مقطوع او جلب وقف او تبرع عيني (عمارة – ارض – شقة) او أسهم...على أن تكون نسبة المكافأة بما يوازي من ٣٪ الى ٥٪ من قيمة التبرع.



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

٢. تحدد لجنة تنمية الموارد المالية مكافأة مقطوعة لأي فكرة أو منتج أو آلية لها علاقة بالموارد المالية. على أن تكون الفكرة مدروسة وقابلة للتطبيق ويتم قبول تنفيذها في الجمعية، وتحدد اللجنة صرف المكافأة حالاً أو بعد تطبيقها.

خامساً : فئة شركات التسويق:

مكافأة شركات التسويق لتبرع مقطوع او جلب دعم للمشاريع والبرامج، على أن تكون نسبة المكافأة بما يوازي من ١٥٪ الى ٢٥٪ من قيمة الإيرادات.

سادساً : فئة تسويق الرعاية:

تحديد مكافأة الرعاية على أن تكون نسبة المكافأة:

رعاية أقل من ٥٠,٠٠٠ ريال	بما يوازي ١٠٪ من قيمة الرعاية
رعاية أعلى من ٥٠,٠٠٠ ريال	بما يوازي ٥٪ من قيمة الرعاية

سابعاً : ضوابط تطبيق هذه السياسة :

١. يحق لمن يعمل على تنمية المواد المالية ، المطالبة بجميع الأدوات والخطابات وما يحتاجه في عملية التسويق وعلى الجمعية توفيرها ويتم إعداد الخطابات في فترة أقصاها ثلاثة أيام.



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

٢. وضع خطة أسبوعية وشهرية يتم اعتمادها من صاحب الصلاحية.
٣. يجب عليه تقديم تقرير دوري عن إنجازاته في مجال تنمية الموارد المالية.
٤. يلتزم بالدوام المتفق عليه في العقد على ألا يزيد عن ثمان ساعات في اليوم.
٥. تسليم كل المعلومات والبيانات عن التجار والجهات الداعمة التي تمت زيارتهم.
٦. الالتزام بحضور الدورات و ورش العمل التي رشح لها.
٧. لا يسمح له باستلام التبرعات النقدية إطلاقاً عدا ما كان داخل مقر الجمعية وفق سياسة جميع التبرعات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.
٨. متابعة ما يلحق بالتبرع من تبعات مثل تسليم التقارير الدورية ، التواصل وخطابات الشكر.
٩. يحق له التظلم وذلك بالطرق النظامية.
١٠. في حال عدم تحقيق الموظف المستهدف الشهري تتم مساءلته ، وبعد تقديم المبررات والأسباب ينظر في وضعه لاتخاذ القرار المناسب.
١١. يقوم مدير الموارد المالية بتقديم خطة المستهدفات موزعة على أشهر السنة الهجرية بداية كل سنة هجرية جديدة ، ويتم اعتمادها من رئيس الجمعية.

ثامناً : احكام عامة:

١. تعتبر التعريفات جزء لا يتجزأ من نظام الحوافز.
٢. يسري تطبيق هذا النظام اعتباراً من تاريخ اعتماده من مجلس الإدارة أو من يمثلها.
٣. يتم تصفية الحوافز وصرفها لمستحقيها أولاً بأول حسب الاستحقاق المتفق عليه.
٤. تعتمد الأنظمة من صاحب الصلاحية .



الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

٥. تحتسب مكافأة الاستقطاع على أول استقطاع محصل بعد اعتماده من البنك ودخوله في حسابات الجمعية.

٦. التبرعات العينية يشترط فيها أن تكون مما تقرر الجمعية أنه يعود عليها بمنفعة أساسية.

٧. يتم صرف مكافأة العقارات والأسهم بعد استلام الصك المثبت للوقفية أو الهبة للجمعية والتأمين من قسم المالية.

٨. لا يجوز أن تكون قيمة المكافأة الشهرية أكبر من قيمة المرتب الشهري للموظف

٩. يحدث هذا النظام سنوياً أو متى ما اقتضت الحاجة لذلك.

• تم اعتماد هذه السياسة في محضر مجلس الإدارة الخامس بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧م

• تم تعديل السياسة (البند الخامس) بموجب محضر مجلس الإدارة الثالث بتاريخ

٢٠٢٣/٥/٢٥م

