

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتنمية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

سياسة الحوافز المالية

اعتماد رئيس مجلس الإدارة

د. عاطف سرور

٢٠٢٢/٩/٧

اعتماد مجلس الإدارة رقم ٥ بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧



@hayatonaorg

055 456 4004

info@hayatona.org.sa

hayatona.org.sa

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتنمية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

رخصة رقم 341

نمط حياة

اولاً: تعريفات ومصطلحات:

الجمعية	الجمعية الأهلية للتنمية الصحية "حياتنا"
القسم	قسم تنمية الموارد المالية.
الموظف	الموظف الرسمي في قسم الموارد المالية وبباقي موظفي الجمعية.
الايراد النقدي	كل مال يتم تحصيله على سبيل التبرع او الهبة او الاستثمار نقداً .
الايراد العيني	كل عين يتم حيازتها للجمعية على سبيل التبرع او الهبة او الوقف.
المتعاون	هو كل من يعمل في قسم الموارد المالية بعقد متعاون لمهمة محددة جهة كانت او فرداً.
الرعايات	هي كل مشاركة مشروطة بمبلغ مالي مع جهات تجارية تهدف إلى الربح من خلال مشاركتها.
المبلغ المستهدف	كل مبلغ مطلوب تحقيقه من موظف تنمية الموارد المالية.



@hayatonaorg

055 456 4004

info@hayatona.org.sa
hayatona.org.sa

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتنمية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

ثانياً: تصرف الحوافز من المخصص المالي الخاص بتكليف تنمية الموارد المالية الذي تم اعتماده في الموازنة التقديرية ولا يجوز أن تقطع هذه الحوافز من ذات التبرعات التي تم توريدها لصالح الجمعية.

ثالثاً : فئة العاملين بالجمعية:

١. المكافأة الشهرية للموظف:

يمنح الموظف مكافأة مالية حسب الجدول التالي:

ابيراد أقل من ١٠٠,٠٠٠ ريال	بما يوازي من ٣% إلى ٥% من قيمة الابيرادات
ابيراد اعلى من ١٠٠,٠٠٠ ريال	بما يوازي من ١% إلى ٣% من قيمة الابيرادات

رابعاً : فئة المتعاونين:

١. تحديد مكافأة المتعاون للحصول على تبرع مالي مقطوع او جلب وقف او تبرع عيني (عماره - ارض - شقة) او أسهم... على أن تكون نسبة المكافأة بما يوازي من ٣% إلى ٥% من قيمة التبرع.



@hayatonaorg

055 456 4004

info@hayatona.org.sa
hayatona.org.sa

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتنمية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

٢. تحدد لجنة تنمية الموارد المالية مكافأة مقطوعة لأي فكرة أو منتج أو آلية لها علاقة بالموارد المالية.
على أن تكون الفكرة مدرستة وقابلة للتطبيق ويتم قبول تنفيذها في الجمعية، وتحدد اللجنة صرف المكافأة حالاً أو بعد تطبيقها.

خامساً : فئة شركات التسويق:

مكافأة شركات التسويق لتبرع مقطوع او جلب دعم للمشاريع والبرامج، على أن تكون نسبة المكافأة بما يوازي من ١٥٪ الى ٢٥٪ من قيمة الايرادات.

سادساً : فئة تسويق الرعايات:

تحديد مكافأة الرعايات على أن تكون نسبة المكافأة:

بما يوازي ١٠٪ من قيمة الرعاية	رعاية أقل من ٥٠٠,٠٠٠ ريال
بما يوازي ٥٪ من قيمة الرعاية	رعاية أعلى من ٥٠٠,٠٠٠ ريال

سابعاً : ضوابط تطبيق هذه السياسة :

١. يحق لمن يعمل على تنمية المواد المالية ، المطالبة بجميع الأدوات والخطابات وما يحتاجه في عملية التسويق وعلى الجمعية توفيرها ويتم إعداد الخطابات في فترة أقصاها ثلاثة أيام.



@hayatonaorg

055 456 4004
info@hayatona.org.sa
hayatona.org.sa

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتنمية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نط حيـة

٢. وضع خطة أسبوعية وشهرية يتم اعتمادها من صاحب الصلاحية.
٣. يجب عليه تقديم تقرير دوري عن إنجازاته في مجال تنمية الموارد المالية.
٤. يلتزم بالدوام المتفق عليه في العقد على ألا يزيد عن ثمان ساعات في اليوم.
٥. تسليم كل المعلومات والبيانات عن التجار والجهات الداعمة التي تمت زيارتهم.
٦. الالتزام بحضور الدورات وورش العمل التي رشح لها.
٧. لا يسمح له باستلام التبرعات النقدية إطلاقاً عدا ما كان داخل مقر الجمعية وفق سياسة جميع التبرعات المعتمدة من قبل مجلس الإدارة.
٨. متابعة ما يلحق بالتبرع من تبعات مثل تسليم التقارير الدورية ، التواصل وخطابات الشكر.
٩. يحق له التظلم وذلك بالطرق النظامية.
١٠. في حال عدم تحقيق الموظف المستهدف الشهري تتم مساءلته ، وبعد تقديم المبررات والأسباب ينظر في وضعه لاتخاذ القرار المناسب.
١١. يقوم مدير الموارد المالية بتقديم خطة المستهدفات موزعة على أشهر السنة الهجرية بداية كل سنة هجرية جديدة ، ويتم اعتمادها من رئيس الجمعية.

ثامناً : احكام عامة:

١. تعتبر التعريفات جزء لا يتجزأ من نظام الحوافز.
٢. يسري تطبيق هذا النظام اعتباراً من تاريخ اعتماده من مجلس الإدارة أو من يمثلها.
٣. يتم تصفية الحوافز وصرفها لمستحقها أولاً بأول حسب الاستحقاق المتفق عليه.
٤. تعتمد الأنظمة من صاحب الصلاحية .



@hayatonaorg

055 456 4004

info@hayatona.org.sa

hayatona.org.sa

الرقم:
التاريخ:
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتنمية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

٥. تحتسب مكافأة الاستقطاع على أول استقطاع محصل بعد اعتماده من البنك ودخوله في حسابات الجمعية.
٦. التبرعات العينية يشترط فيها أن تكون مما تقرر الجمعية أنه يعود عليها بمنفعة أساسية.
٧. يتم صرف مكافأة العقارات والأسماء بعد استلام الصك المثبت للوقفية او الهبة للجمعية والثمين من قسم المالية.
٨. لا يجوز أن تكون قيمة المكافأة الشهرية أكبر من قيمة المرتب الشهري للموظف
٩. يحدث هذا النظام سنوياً أو متى ما اقتضت الحاجة لذلك.
 - تم اعتماد هذه السياسة في محضر مجلس الإدارة الخامس بتاريخ ٢٠٢٢/٩/٧ م
 - تم تعديل السياسة (البند الخامس) بموجب محضر مجلس الإدارة الثالث بتاريخ ٢٠٢٣/٥/٢٥ م



@hayatonaorg

055 456 4004

info@hayatona.org.sa
hayatona.org.sa