



حياتنا

HAYATONA

الجمعية الأهلية

للتنمية الصحية

# كتيب المتطوع

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية  
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

## ○ أولاً : واجباتك

- الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشرافك المتطوعين من الجمعية والمبني وفقاً للمبادئ الشرعية القائمة على الكتاب والسنة والمشتملة على الاحترام والتقدير المتبادل بين كافة الأطراف.
- التحلي بالصدق وحسن النوايا، والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمع.
- الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونراها وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة.
- الالتزام بالمحافظة على المواد والأدوات والعهد المستلمة بجميع أشكالها وإعادتها إلى الجمعية عند انتهاء العلاقة التطوعية.
- الالتزام بالمحافظة على أسرار الجمعية سواء كانت العلاقة بين المتطوع والجمعية قائمة أو بعد انتهاءها.
- الالتزام بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع لإدارة الجمعية وأخذ تصريح رسمي بذلك.
- الالتزام بعدم الإدلاء أو التصريح بأية معلومة لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من إدارة الجمعية.
- عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية.
- الامتناع عن تلقي أو الحصول على أية هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللباقة.
- الاتصاف بالمسؤولية في كل التصرفات والأقوال وتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع إلى مدير التطوع حال حدوث أية مشكلة أو طارئ ما، والحرص على تمثيل الوطن وقيمه ومبادئه خلال العمل التطوعي.
- الحرص على الظهور بمظهر مناسب ومتماش مع أصول الذوق العام في جميع الأوقات والمناسبات.
- عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق، أو اللون، أو الجنس، أو السن، أو الجنسية، أو الدين، أو الإعاقة الجسدية، أو العقلية.
- التواصل الفعال مع زملاء العمل التطوعي والمستفيدين وتقديم الدعم عند اللزوم.



الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية  
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

## نط حياة

### ○ ثانياً: حقوق

- تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته بكل احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.
- تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية.
- حماية البيانات الشخصية للمتطوع.
- تزويد المتطوع بتوصيف واضح للدور والمهام المطلوبة منه وتبين فترة التنفيذ والمسؤول عن المهمة حال احتياج المتطوع للرجوع إليه.
- تسجيل الساعات التطوعية المكتملة بمنصة العمل التطوعي.
- شهادة تطوع موضحاً بها اسم الجمعية واسم الفرصة التطوعية وعدد الساعات التطوعية وفترة تنفيذها.

### ○ ثالثاً: معايير اختيار المتطوعين

- حسن السير والسلوك.
- الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
- خلو السجل الجنائي من أية سوابق.
- أن يكون المتطوع قد أتم التسجيل في منصة العمل التطوعي.
- التعهد باتباع سياسات الجمعية وعدم انتهاك أيها منها.
- التعهد بالمحافظة على أصول الجمعية وأسرارها وما يطلع عليه المتطوع من معلومات والتعامل معها بأمانة

### ○ رابعاً: عوامل نجاح العمل التطوعي

- لا بد للعمل التطوعي من مقومات وأسباب تأخذ به نحو النجاح، ولذلك من الضروري معرفة أسباب النجاح ليتم الحرص عليها وتفعيلها وتنبيتها، وفي المقابل، معرفة الأسباب التي تؤدي إلى الفشل والإخفاق لتلافيها ومعالجتها في حال حدوثها.



@hayatonaorg

055 456 4004

info@hayatona.org.sa

hayatona.org.sa

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية  
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

## نط حياة

### ٥ خامساً: أسباب نجاح العمل التطوعي

- فهم رسالة الجمعية وأهدافها بشكل واضح.
- أن يوكل العمل المناسب لقدرات كل متطوع وإمكاناته.
- فهم المتطلع للأعمال المكلف بها والمتوقع منه أداءها.
- إلمام المتطلع بأهداف ونظم برامج وأنشطة الجمعية وعلاقته بالعاملين بها.
- إتمام المتطلع للوقت المطلوب منه قضاوه في عمله التطوعي بالجمعية.
- الاهتمام بتدريب المتطوعين على الأعمال المكلفين بها حتى يتقنوا أداءها بالطريقة المثلث.
- بيان وتوضيح الهيكل الإداري للجمعية لكل المتطوعين.
- إجراء دراسات تقويمية لأنشطة المتطوعين في الجمعية.

### ٦ سادساً: تدريب المتطوعين

- تولي الجمعية أهمية خاصة لتدريب وتجهيز المتطوعين، ويتم تدريب المتطوعين داخل الجمعية وفي موقع إقامة الأنشطة، وتعتبر تعبئة استماراة التطوع أول خطوة في التدريب لإدماج المتطوعين سوياً في النشاط الذي يعملون عليه.
- من المهم مراعاة استقبال المتطوع وتهيئة الجو النفسي الداعم له ليكتسب انطباعاً إيجابياً عن بيئته العمل التطوعي مما يدعمه خلال فترة تطوعه وعمله في الأنشطة..
- يكون التدريب وفق الاحتياجات التدريبية لكل فرصة متخصصة وتقام التدريبات سواء في مقر النشاط التطوعي أو في مقر الجمعية.

### ٧ سابعاً : تقييم أداء المتطوعين

تكون مقاييس الأداء الخاصة بالمتطوعين وفق ما تنص عليه منصات التطوع أثناء إغلاق الفرص وتوثيق الساعات لكل متطوع مما يساهم هذا التقييم على جودة المتطوعين وسهولة معرفة الأداء خلال الانضمام لفرص القادمة.



@hayatonaorg

055 456 4004

info@hayatona.org.sa

hayatona.org.sa

الرقم: .....  
التاريخ: .....  
المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية  
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية  
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

### نط حياة

## ○ سابعاً : التقدير والتكريم

تقوم الجمعية بتقدير جهود المتطوعين ويسهم في ذلك جميع منسوبي الجمعية بكافة مستوياتهم الإدارية، كما تمنح المتطوعين شهادة توضح إنجازاتهم التطوعية وعدد الساعات التي قدموها كحد أدنى للتكريم

## ○ ثامناً: يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع بحسب ما يلي

- انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.
- عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف.
- عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه.
- إضرار المتطوع بمصالح الجمعية.

## تاسعاً:

تولي إدارة الجمعية أهمية ما يقدمونه المتطوعين من أفكار ومقترنات تطويرية أو تنظيمية تخص الجمعية أو نادي حياتنا التطوعي ونظرًا لأهمية المتطوعين في الكيانات الغير ربحية فقد أولت الجمعية لكافة المتطوعين قنوات للتواصل وإبداء الأراء والمقترنات المناسبة عبر قنوات التواصل التالية :

الإيميل :

[Hr@hayatona.org.sa](mailto:Hr@hayatona.org.sa)

[a.volunteer@hayatona.org.sa](mailto:a.volunteer@hayatona.org.sa)

[rsvolunteer@hayatona.org.sa](mailto:rsvolunteer@hayatona.org.sa)

ال التواصل الهاتفي او الواتس اب :

0582226684

0565499596

0535525539



@hayatonaorg

055 456 4004

info@hayatona.org.sa

hayatona.org.sa