



الرقم:

التاريخ:

المرفقات:

المملكة العربية السعودية
وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
الجمعية الأهلية للتوعية الصحية
The Civil Association For Health Awareness

ترخيص رقم 341

نمط حياة

النادي التطوعي

المقدمة:

العمل التطوعي سمة المجتمعات الحيوية، ويكمن دوره في تفعيل طاقات المجتمع في خدمة المجتمع، وتقديم العمل التطوعي في المكان، والزمان، والمجال الذي يناسب خبرات ومهارات المتطوع يعد عمل مؤسسي يتطلب توفر حاضنات توفر للمتطوع التدريب اللازم وتمكنه من خدمة المجتمع

ملف المشروع:

الرؤية:

ان نكون النادي الرائد في المملكة والحاضن للمبدعين والشغوفين في مجال التطوع الصحي

الرسالة:

تعزيز صحة المجتمع والارتقاء به عن طريق تمكين المتطوعين في مجال تعزيز الصحة

الهدف :

تكوين نادي تطوعي صحي يستقطب الشغوفين في مجالات النادي وتمكينهم من خلال التدريب وتوفير الدعم الكامل لتحقيق ابداعاتهم التي ستساهم في الارتقاء بصحة المجتمع

القيم:

الشغف, التعلم, الابداع, المهنية



نمط حياة

الأهداف الاستراتيجية:

- استقطاب وتأهيل المتطوعين الصحيين
- بناء وتطوير البرامج والمشاريع الصحية النوعية
- العمل وفق معايير التميز والجودة

● تصميم هوية الكيان أو الشعار

وثيقة المشروع - التأسيس

- اسم الكيان: نادي حياتنا التطوعي
- وصف الكيان:

نادي حياتنا التطوعي هو نادي يعنى بالتطوع الصحي، حاضن للمبدعين والشغوفين في مجالات التثقيف الصحي، التغذية العلاجية، اللياقة البدنية، الغذاء والتغذية، والصحة النفسية يساعد المتطوعين على بناء أفكارهم وتحويلها الى واقع يعزز داخلهم الشغف والرغبة في تحقيق احلامهم ويساعدهم على مشاركة الأفكار والطموحات للارتقاء في مجالهم

● مجالات عمل النادي:

التطوع الصحي

- الفئة المستهدفة
- الكوادر المتميزة في مجال الصحة

الأهداف التأسيسية:

- بناء نادي تطوعي صحي يستقطب المتخصصين الصحيين
- بناء سياسة معتمدة بالنادي التطوعي وتكون نموذج يحتذى به



نمط حياة

- تمكين المتطوعين الصحيين من خلال تدريبهم وتوفير الفرص التطوعية التي تتناسب مع مؤهلاتهم ومهاراتهم

- نطاق عمل الكيان:
انحاء المملكة

- المظلة الرسمية:
جمعية حياتنا

أعضاء فريق التأسيس:

١	عبدالله الكتمي
٢	عمر القحطاني
٣	راكان الزهراني
٤	وليد آل صبحان
٥	سلمان باهمام
٦	روان الغامدي
٧	احمد الزير
٨	حسن النعيم
٩	عبدالله الشدوخي
١٠	رند الحجري
١١	رند عرفة
١٢	سارة العيد
١٣	سارة الفريح
١٤	غادة الحربي
١٥	محمد السعيد
١٦	منيرة المغلوث
١٧	نهي المانع
١٨	نوره المسعد
١٩	هيفاء المرزوقي



نمط حياة

أهم خصائص وميزات النادي:

- الربط (التكامل) بمنصات العمل التطوعي
- وصول المتطوعين للفرص التطوعية بكل يسر وسهولة
- الحصول على إشعارات عن الفرص التطوعية وفق اهتمامات المتطوع
- رصد وتوثيق الساعات التطوعية
- توفير فرص تطوعية تخصصية ذات أثر اجتماعي وصحي

توفير مقر للنادي بحيث يكون حاضن للقاءات الحوارية

الاستدامة:

لضمان استدامة المشروع تراعى النقاط التالية:

- وضع اهداف جديدة وطويلة الأمد
- استقطاب الكفاءات المميزة
- الإدارة المالية الممتازة في انفاق وتمويل الخطط التنفيذية
- القرارات الإدارية تكون بعد دراسة واخذ مشورة الأعضاء في النادي

الأهداف التفصيلية:

- توفير عدد ٥٠ ممارس صحي من جميع التخصصات المستهدفة خلال المرحلة الأولى للمشروع
- اخذ المشورة من الكفاءات في التخطيط الاستراتيجي والبناء المؤسسي للمساعدة في بناء سياسة محكمة ومتميزة للنادي
- تنفيذ ٤ مشاريع خلال سنة ٢٠٢٢ ومشاركة أعضاء النادي فيها
- تدريب ٢٠ كفاءة وتعيينهم في الفريق التنفيذي للنادي



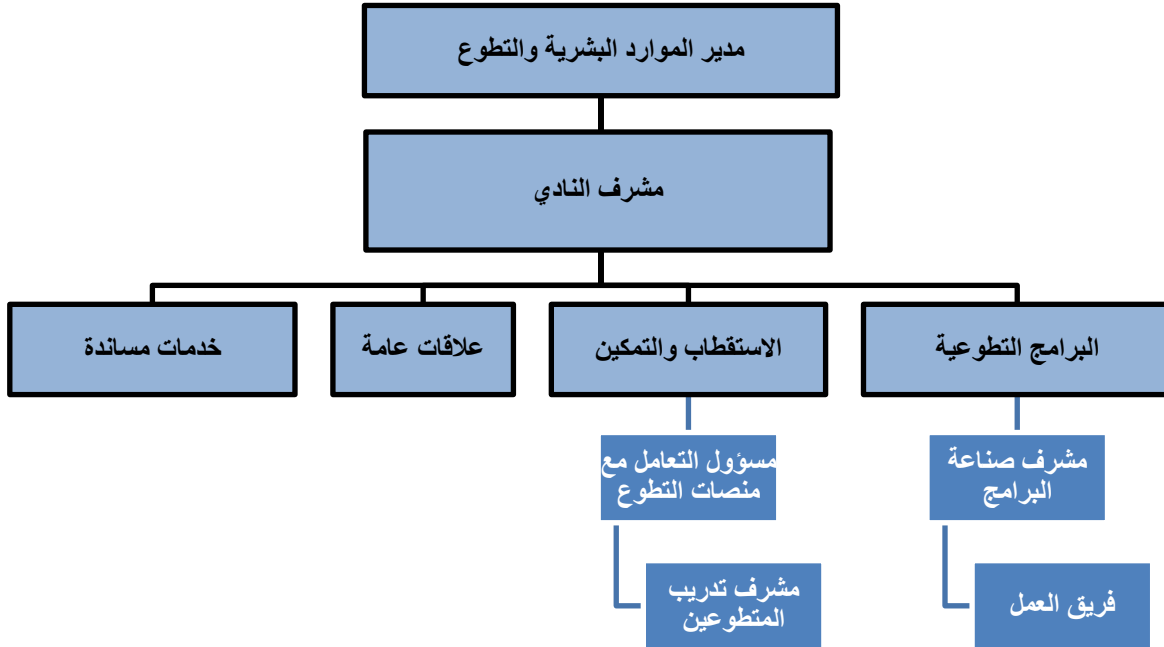
نمط حياة

الاحتياجات المطلوبة

المبررات والمشاكل التي سيعمل المشروع على حلها، والاحتياجات التي سيلبيها:

- توفير مقر للحوارات المثريّة والمنتجة للأفكار الفريدة من نوعها
- توفير كافة أنواع الدعم للمتطوع لتنفيذ الأفكار على أرض الواقع
- تدريب المتطوعين على تقديم أعمالهم التطوعية على أعلى جودة
- إنشاء كفاءات من المتطوعين الصحيين وتمكينهم من خدمة المجتمع
- الرفع من جودة العمل التطوعي الصحي
- غرس قيم العمل التطوعي وهي سمة المجتمعات الحيوية
- المساهمة في تكوين قاعدة بيانات للمتطوعين الصحيين

الكيان الإداري للنادي
بناء الهيكل:



نمط حياة

● اللوائح والسياسات

- آلية إدارة شؤون نادي حياتنا التطوعي

● أولاً: تسجيل المتطوعين

نعمت في الجمعية بشكل أساسي على قاعدة البيانات التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية (منصة العمل التطوعي) لإدارة المتطوعين، الأمر الذي يشجع الراغبين في التطوع على التسجيل مباشرة في المنصة.

- يقوم المتطوع بتسجيل بياناته كما يلي:
- التسجيل في منصة العمل التطوعي التابعة لوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية
- التسجيل في نموذج التطوع التابع للجمعية الأهلية للتوعية الصحية حياتنا

○ ثانياً: سياسة السلامة في مكان العمل

أمن وسلامة المتطوعين أولوية قصوى، تحتم على الجمعية أن تلتزم باتخاذ كافة الإجراءات اللازمة لتحقيقها، مع تقدير المخاطر المحتملة واتخاذ الإجراءات الوقائية منعا لأي ضرر محتمل. كما يجب على المنظمة أن تسعى لمراجعة إجراءات الامن والسلامة لديها بشكل دوري، للتأكد من فعاليتها وصلاحياتها.

○ ثالثاً: سياسة تضارب المصالح / سياسة المعايير الأخلاقية

تضارب المصالح هو الوضع أو الموقف الذي تتأثر فيه موضوعية قرار المتطوع واستقلاله أثناء أداء العمل التطوعي لمصالح شخصية، مادية كانت أو معنوية، تهمة شخصياً أو تهمة أحد معارفه، أو عندما يتأثر العمل التطوعي باعتبارات شخصية مباشرة أو غير مباشرة، أو باطلاعه على معلومات تؤثر في اتخاذ القرار.

○ لتفادي تضارب المصالح، يجب على المتطوع الالتزام بما يلي:

- عدم استعمال موارد الجمعية لأغراض ومنافع شخصية، بأي شكل من الأشكال؛
- الامتناع عن قبول أي هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة.
- إذا كان المتطوع مشاركا بعقد أو اتفاق أو صفقة مع طرف ثالث، أو إذا كانت الجمعية ترغب في الدخول في عقد أو اتفاق أو صفقة مع أي طرف ثالث وكان لأحد المتطوعين علاقة بهذا الطرف، لا بد أن يعلن هذا المتطوع عن هذه العلاقة لإدارة الجمعية والتي بدورها ترفع هذه المعلومات إلى مجلس إدارة الجمعية ليرى المجلس ما إذا كان مثل هذا الاتفاق ممكناً.

نمط حياة

- يجب على كل المتطوعين الحفاظ على المهنية والمعايير الأخلاقية. بناء عليه يجب ألا يقوم أي موظف أو متطوع بالانخراط في علاقات شخصية من أي نوع مع المتعاملين مع الجمعية، أو مع أي شخص تلقى أو يتلقى خدمات الجمعية.
- رابعاً: سياسة عدم التمييز
- تلتزم الجمعية بالمساواة في التعامل مع المتطوعين على أساس واضح وحيادي، بعيداً عن كل أنواع التحيز والعنصرية، ولذا، يجب عدم التمييز في التعامل بين المتطوعين على أساس العرق، أو اللون، أو الجنس، أو السن، أو الجنسية، أو الدين، أو الإعاقة الجسدية، أو العقلية
- خامساً: سياسة احتساب ساعات التطوع وإصدار الشهادات التطوعية
- يتم طرح فرصة التطوع في منصة العمل التطوعي، وبناء عليها يتم قبول المتطوع بعد تسجيله.
- يتم تحضير المتطوع ومشاركته في الفعالية، ومن ثم يتم احتساب وإدخال الساعات التطوعية في منصة العمل التطوعي.
- في نهاية كل فعالية، يسلم المتطوع شهادة شكر وتقدير تعرف باسم الجهة واسم الفعالية وموقعها وعدد الساعات التطوعية المدخلة للمتطوع.
- سادساً: أهمية العمل التطوعي
- المشاركة في التنمية الاجتماعية والاقتصادية.
- تعزيز القيم النبيلة والإنسانية والمشاركة في توحيد النسيج المجتمعي ومواجهة الظواهر المسيئة.
- حماية الشباب والفئات المختلفة من السلبيات الاجتماعية والنفسية التي يتعرضون لها لكون التطوع سلوكاً ينمي روح الإرادة والعمل العام والعطاء.
- تنمية المواطنة وتحقيق الانتماء الاجتماعي.
- تحسين متطلبات العمل وتلبية مستوى الخدمات المقدمة للمستفيدين.
- تثقيف العاملين والمجتمع حول أهمية العمل التطوعي
- سابعاً: واجبات المتطوع
- الالتزام بالضوابط والتعليمات المتعلقة بإشراك المتطوعين سواء من الجهات التشريعية أو من الجمعية والمبنية وفقاً للمبادئ الشرعية القائمة على الكتاب والسنة والمشتمة على الاحترام والتقدير المتبادل بين كافة الأطراف.
- التحلي بالصدق وحسن النوايا، والنظر إلى مصلحة الجمعية والمجتمع.
- الالتزام بإنجاز المهام التطوعية بأمانة ونزاهة وفق مقتضيات العمل التطوعي ومبادئه وأهدافه، ووفق الأنظمة واللوائح والتعليمات ذات الصلة.
- الالتزام بالمحافظة على المواد والأدوات والعهد المستلمة بجميع أشكالها وإعادتها إلى الجمعية عند انتهاء العلاقة التطوعية.
- الالتزام بالمحافظة على أسرار الجمعية سواء كانت العلاقة بين المتطوع والجمعية قائمة أو بعد انتهاءها.

نمط حياة

- الالتزام بالامتناع عن إعطاء أي تعهد أو التزام نيابة عن الجمعية دون الرجوع لإدارة الجمعية وأخذ تصريح رسمي بذلك.
 - الالتزام بعدم الإدلاء أو التصريح بأية معلومة لأي وسيلة إعلامية دون الحصول على إذن من إدارة الجمعية.
 - عدم استخدام موارد الجمعية لأغراض شخصية.
 - الامتناع عن تلقي أو الحصول على أية هدية أو خدمة أو عطايا باستثناء الحالات التي تبررها قواعد وأعراف الضيافة واللياقة.
 - الاتصاف بالمسؤولية في كل التصرفات والأقوال وتنفيذ الخطط الموضوعة والرجوع إلى مدير التطوع حال حدوث أية مشكلة أو طارئ ماء، والحرص على تمثيل الوطن وقيمه ومبادئه خلال العمل التطوعي.
 - الحرص على الظهور بمظهر مناسب ومتماش مع أصول الذوق العام في جميع الأوقات والمناسبات.
 - عدم التمييز في تقديم خدمة التطوع للمستفيدين على أساس العرق، أو اللون، أو الجنس، أو السن، أو الجنسية، أو الدين، أو الإعاقة الجسدية، أو العقلية.
 - التواصل الفعال مع زملاء العمل التطوعي والمستفيدين وتقديم الدعم عند اللزوم.
- ثامنا: يحق للجمعية إنهاء خدمات المتطوع بحسب ما يلي
- انتهاء مدة التطوع المتفق عليها.
 - عدم التزام المتطوع بأوقات الحضور والانصراف.
 - عدم التزام المتطوع بإنجاز المهام الموكلة إليه.
 - إضرار المتطوع بمصالح الجمعية.
- تاسعا: حقوق المتطوع
- تلتزم الجمعية بحفظ حقوق المتطوع وكرامته بكل احترام وتقدير من قبل جميع العاملين بها.
 - تلتزم الجمعية بتحمل كافة المصاريف المادية المترتبة على تكليف المتطوع بمهام يترتب عليها صرف مبالغ مالية.
 - حماية البيانات الشخصية للمتطوع.
 - تزويد المتطوع بتوصيف واضح للدور والمهام المطلوبة منه وتبيان فترة التنفيذ والمسؤول عن المهمة حال احتياج المتطوع للرجوع إليه.
 - تسجيل الساعات التطوعية المكتملة بمنصة العمل التطوعي.
 - شهادة تطوع موضحاً بها اسم الجمعية ومسمى الفرصة التطوعية وعدد الساعات التطوعية وفترة تنفيذها.

نمط حياة

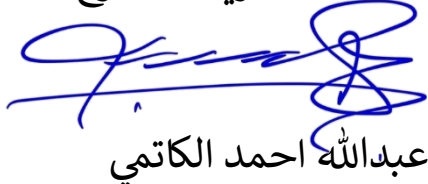
- عاشرًا: عوامل نجاح العمل التطوعي
 - لا بد للعمل التطوعي من مقومات وأسباب تأخذ به نحو النجاح، ولذلك من الضروري معرفة أسباب النجاح ل يتم الحرص عليها وتفعيلها وتثبيتها، وفي المقابل، معرفة الأسباب التي تؤدي إلى الفشل والإخفاق لتلافيها ومعالجتها في حال حدوثها.
- الحادي عشر: أسباب نجاح العمل التطوعي
 - فهم رسالة الجمعية وأهدافها بشكل واضح.
 - أن يوكل العمل المناسب لقدرات كل متطوع وإمكاناته.
 - فهم المتطوع للأعمال المكلف بها والمتوقع منه أداءها.
 - إلمام المتطوع بأهداف ونظم برامج وأنشطة الجمعية وعلاقته بالعاملين بها.
 - إتمام المتطوع للوقت المطلوب منه قضاؤه في عمله التطوعي بالجمعية.
 - الاهتمام بتدريب المتطوعين على الأعمال المكلفين بها حتى يتقنوا أداءها بالطريقة المثلى.
 - بيان وتوضيح الهيكل الإداري للجمعية لكل المتطوعين.
 - إجراء دراسات تقييمية لأنشطة المتطوعين في الجمعية.
- الثاني عشر: معايير اختيار المتطوعين
 - حسن السير والسلوك.
 - الرغبة والقدرة على تأدية أعمال تطوعية لخدمة المجتمع.
 - خلو السجل الجنائي من أية سوابق.
 - أن يكون المتطوع قد أتم التسجيل في منصة العمل التطوعي.
 - التعهد باتباع سياسات الجمعية وعدم انتهاك أيها منها.
 - التعهد بالمحافظة على أصول الجمعية وأسرارها وما يطلع عليه المتطوع من معلومات والتعامل معها بأمانة.
- الثالث عشر: تدريب المتطوعين
 - تولي الجمعية أهمية خاصة لتدريب وتوجيه المتطوعين، ويتم تدريب المتطوعين داخل الجمعية وفي مواقع إقامة الأنشطة، وتعتبر تعبئة استمارة التطوع أول خطوة في التدريب لإدماج المتطوعين سويا في النشاط الذي يعملون عليه.
 - كذلك، من المهم مراعاة استقبال المتطوع وتهيئة الجو النفسي الداعم له ليكتسب انطبعا إيجابيا عن بيئة العمل التطوعي مما يدعمه خلال فترة تطوعه وعمله في الأنشطة.

نمط حياة

○ الرابع عشر: خطوات إنهاء التطوع

- يتم إنهاء خدمة المتطوعين في الحالات التالية:
- انتهاء المشروع أو عمل الجمعية.
- الاستغناء عن خدمات المتطوع في حال ارتكابه مخالفة أو خرقه للنظام.
- العجز أو المرض أو عدم القدرة على تنفيذ الأعمال الموكلة للمتطوع بسبب ظرف قهري.
- يتم إعطاء المتطوع شهادة تثبت فترة التطوع في حال تقديم طلب إنهاء التطوع وحسن السير والسلوك والتقييم.
- يعتمد خطاب إنهاء الخدمات للمتطوعين من مسؤول إدارة التطوع

مدير الموارد البشرية والتطوع



عبدالله احمد الكاتمي

